|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Uraian Kegiatan** | **Uraian Pelayanan** | **Unit Kerja/Pejabat Terkait** | **Waktu Penyelesaian** | **Ket.** |
|  | DESKRIPSI :  Proses pengembalian sisa panjar dan penyampaian saloinan putusan. | |  |  |  |
| .A. | PENGEMBALIAN SISA PANJAR |  |  |  |  |
|  | 1. Jika sisa panjar masih ada dan Penggugat / Pemohon hadir dipersidangan saat dibacakan putusan | 1. Dibuatkan instrumen pengembalian sisa pan jar rangkap 2 (dua) dan diserahkan kepada Penggugat / Pemohon | Panitera Pengganti | 2 menit | Rangkap 1 untuk Peng gugat, rang kap kedua dipegang oleh PP. |
| 1. Penggugat / Pemohon menye-rahkan instrumen pengem-balian sisa panjar tersebut dan meminta pengembalian sisa panjar kepada kasir |  |  |
|  |  | 1. Kasir menyerahkan pengem-balian sisa pan jar kepada Penggugat / Pemohon dan menutup buku jurnal keuangan perkara | Kasir | 3 menit |  |
|  | 1. Jika Penggugat / Pemohon tidak hadir dipersi-dangan saat di-bacakan putusan | 1. Disampaikan pemberi tahuan secara tertulis kepada Penggugat / Pemohon agar meng ambil sisa panjar biaya perkara dalam tenggang waktu paling lama 180 hari, jika tenggang waktu tersebut dilam paui, maka sisa panjar tersebut akan distor ke Kas Nagara | Jurusita Pengganti | Satu hari setelah dibaca-kan putusan | Surat pem beritahuan di tanda tangani oleh Panitera |
|  |  | 1. Penggugat / Pemohon dengan menyerahkan surat pemberita-huan tersebut datang ke Pengadilan Agama dan dapat mengambil sisa panjar biaya perkara tersebut kepada Kasir | Kasir | 3 menit |  |
|  |  | 1. Kasir menyerahkan sisa panjar kepada Peng gugat / Pemohon dan menutup buku jurnal keuangan perkara. | Kasir | 3 menit |  |
|  | 1. Penyerahan sisa panjar biaya perkara ke Kas Negara. | Sisa panjar biaya perkara yang tidak diambil Penggugat / Pemohon setelah lewat 180 hari terhitung dari tanggal pemberitahuan, harus diserahkan oleh Kasir kepada Bendahara pengeluaran, dan uang tersebut distorkan ke Kas Negara. | Bendahara Penerima | Paling lama satu minggu setelah mene rima dari kasir |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| B. | PENYAMPAIAN SALINAN PUTUSAN |  |  |  |  |
|  | 1. Pembertahuan amar putusan. | 1. Jika pada saat dibacakan putusan, ada para pihak yang tidak hadir dipersidangan maka kepadanya disampaikan pemberitahuan isi / amar putusan | Jurusita Pengganti. | Satu hari sete lah dibaca-kan putusan |  |
|  |  | 1. Pemberitahuan isi putusan (PBT) bagi pihak Tergugat yang tidak diketahui tempat tinggalnya dilakukan melalui penempelan pada papan Pengumum an Pengadilan Agama selama 14 hari. |  |  |  |
|  | 1. Penyampaian salinan putus an | * Paling lambat 14 hari setelah dibacakan putus an, maka salinan putusan tersebut harus sudah siap untuk diberikan kepada para pihak apabila mereka meminta, dengan di pungut biaya PNBP sesuai dengan ketentuan dalam PP NO. 53 tahun 2008. | Pengantar su rat dengan di sampaikan via Pos | Dalam per kara per ceraian, salin an putusan juga harus disampaikan kepada PPN |  |

Ketua Pengadilan Agama Kuala Tungkal

Drs. Agus Gunawan, M.H.

NIP 195903141993031 001