|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Uraian Kegiatan** | **Uraian Pelayanan** | **Unit Kerja/Pejabat Terkait** | **Waktu Penyelesaian** | **Ket.** |
|  | DISKRIPSI :  Prosedur tentang pelaksanaan eksekusi pengosongan | |  |  |  |
| .A. | PENGAJUAN PERMOHONAN EKSEKUSI RIEL / PENGOSONGAN |  |  |  |  |
|  |  | 1. Pemohon / Kuasanya mengajukan permohon an eksekusi riel / pengosongan kepada Ketua Pengadilan Agama secara lisan / tertulis. | Petugas Meja I | 5 menit |  |
|  |  | 1. Petugas Meja I (Panmud Gugatan) memeriksa ke lengkapan berkas per mohonan dengan meng cros chek kepada petugas Meja II atau petugas yang ditunjuk untuk mengelo la arsip jalan (aktif) menyangkut tentang hubungan permohonan tersebut dengan putusan. | Petugas Meja I | 15 menit |  |
|  |  | 1. Menghitung / menaksir panjar biaya eksekusi meliputi biaya aan maning, biaya trans portasi petugas, saksi, dan lain-lain, (berdasar kan SK KPA tentang panjar biaya perkara) dan dituangkan dalam SKUM rangkap 3 (tiga) serta slip storan ke Bank dan diserahkan kepada Pemohon / kuasanya. | Petugas Meja I | 5 menit |  |
|  |  | 1. Pembayaran panjar biaya eksekusi sesuai dengan SOP terkait. |  |  |  |
| B. | PELAKSANAAN EKSEKUSI RIEL / PENGOSONGAN |  |  |  |  |
|  |  | 1. Diawali dengan dilaksa nakannya aanmaning kepada Termohon, sesuai SOP pelaksanaan aanmaning | Ketua dan Panitera Pengadilan Agama |  |  |
|  |  | 1. Jika lewat tenggang waktu 8 hari ternyata Termohon tidak melak sanakannya secara suka rela, maka proses eksekusi dilanjutkan dengan tahapan sebagai berikut : |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1. Ketua Pengadilan Agama memerintahkan kepada Panitera / Jsp dengan “Surat Penetapan” untuk melaksanakan eksekusi riel / pengo- songan sesuai dengan permohonan Pemohon. | Panitera |  |  |
|  |  | 1. Panitera menunjuk Jurusita / Jurussita peng ganti untuk melaksa nakan eksekusi riel | Jurusita/ JSP |  |  |
|  |  | 1. Jurusita / Jurusita Peng ganti melakukan persiap an untuk pelaksanaan eksekusi tersebut. |  |  |  |
|  |  | 1. Memberitahukan kepada para pihak tentang hari H pelaksanaan eksekusi yang akan dilaksanakan oleh Pengadilan Agama sekaligus memerintah kan kepada mereka untuk hadir di lokasi objek yang akan dieksekusi tersebut, pemberitahuan tersebut juga disampaikan ke pada instansi / pihak terkait. |  |  |  |
|  |  | 1. Jika yang dilakukan eksekusi pengosongan tersebut adalah bangun an / rumah, maka orang dan atau barang yang berada didalam rumah tersebut mencakup Termohon dan keluarganya (tidak ter masuk pihak ketiga) dikeluarkan dengan paksa dari bangunan / rumah tersebut. |  |  |  |
|  |  | 1. Semua barang milik termohon dan keluarga nya tersebut dikeluarkan dari rumah / bangunan, kemudian diletakan di tem- |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | pat yang aman sesuai dengan permintaan Ter mohon atau pertimbang an petugas (Jurusita / Jurusita Pengganti) |  |  |  |
|  |  | 1. Setelah Termohon dan keluarganya serta ba rang – barangnya dikeluarkan dari bangunan / rumah ter sebut. Kemudian dibuat dan dibacakan Berita Acara pelaksanaan eksekusi diiringi penyerahan objek tersebut secara riel kepada Pemohon eksekusi. |  |  |  |

Ketua Pengadilan Agama Kuala Tungkal

Drs. Agus Gunawan, M.H.

NIP 195903141993031 001