|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Uraian Kegiatan** | **Uraian Pelayanan** | **Unit Kerja/Pejabat Terkait** | **Waktu Penyelesaian** | **Ket.** |
|  | DISKRIPSI :  Prosedur Tatacara Statistik Perkara pada Pengadilan Agama Kula Tungkal | |  |  |  |
|  | Pembuatan statis tik perkara pada Pengadilan Agama dan Pengadilan Tinggi Agama | 1. Petugas mengupdate data perkara yang diterima, diputus, faktor-faktor penyebab perceraian, perkara yang diputus kurang dan lebih 6 bulan, mediasi, ekonomi syari’ah, prodeo, sidang keliling, kedalam aplikasi statistik. | Panmud Hukum | 16 jam |  |
|  |  | 1. Petugas memverifikasi data perkara yang diterima, diputus, faktor-faktor penyebab perce-raian, perkara yang diputus kurang dan lebih 6 bulan, mediasi, ekonomi syari’ah, prodeo, sidang keliling | Panmud Hukum | 16 jam |  |
|  |  | 1. Petugas memvalidasi data perkara yang diterima, diputus, faktor-faktor penyebab perceraian, perkara yang diputus kurang dan lebih 6 bulan, mediasi, ekonomi syari’ah, prodeo, sidang keliling | Panmud Hukum | 16 jam |  |
|  |  | 1. Petugas membuat statistik dan grafik data perkara yang diterima, diputus, faktor-faktor penyebab perce-raian, perkara yang diputus kurang dan lebih 6 bulan, mediasi, ekonomi syari’ah, prodeo, sidang keliling, yang dibuat di atas kertas atau papan statistik. | Panmud Hukum | 8 jam |  |
|  |  | 1. Petugas memasukkan statistik data perkara tersebut diatas kedalam Website Pengadilan Agama Kuala Tungkal http: [www.pa-kualatungkal.net](http://www.pa-kualatungkal.net), | Petugas IT dan Panmud Hukum | 8 jam |  |

Ketua Pengadilan Agama Kuala Tungkal

Drs. Agus Gunawan, M.H.

NIP 195903141993031 001